

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1157847387906 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2021 за ГРН 2217801332098



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0BFED600E0AC70AB4B6392F3F29F98FD
Владелец: Фомичева Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «13» апреля 2021 года № 05-237

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



/А.Е. Толмачева

УСТАВ

Ленинградского областного государственного казенного учреждения
«Центр социальной защиты населения»
(новая редакция)

Санкт-Петербург

2021 год

1. Общие положения

1.1. Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2015 года № 379-р «О создании Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Единый выплатной центр».

Переименовано из Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Единый выплатной центр» в Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 13 июня 2018 года № 297-р «О Ленинградском областном государственном казенном учреждении «Единый выплатной центр» и внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2015 года № 379-р «О создании Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Единый выплатной центр».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»,

сокращенное – ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по

таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 195197, город Санкт-Петербург, улица Замшина, дом 6, литера А.

Почтовый адрес: 195197, город Санкт-Петербург, улица Замшина, дом 6, литера А.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.11.1. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Бокситогорском районе по адресу: 187650, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9;

1.11.2. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волосовском районе по адресу: 188410, Ленинградская область, город Волосово, улица Красных Партизан, дом 5;

1.11.3. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волховском районе по адресу: 187401, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, дом 60;

1.11.4. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе по адресу: 188640, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Социалистическая, дом 105;

1.11.5. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Выборгском районе по адресу: 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 30;

1.11.6. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Гатчинском районе по адресу: 188300, Ленинградская область, город Гатчина, улица Чехова 14а, строение 2;

1.11.7. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Кингисеппском районе по адресу: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 2А;

1.11.8. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Киришском районе по адресу: 187112, Ленинградская область, город Кириши, проспект Ленина, дом 42;

1.11.9. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Кировском районе по адресу: 187342, Ленинградская область, город Кировск, улица Набережная, дом 19, помещение 35-Н;

1.11.10. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лодейнопольском районе по адресу: 187700, Ленинградская область, город Лодейное Поле, улица Гагарина, дом 1, корпус 13;

1.11.11. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Ломоносовском районе по адресу: 198412, город Ломоносов, проспект Дворцовый, дом 9, литера А;

1.11.12. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе по адресу: 188230, Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова, дом 71;

1.11.13. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Подпорожском районе по адресу: 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 26;

1.11.14. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Приозерском районе по адресу: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Жуковского, дом 9;

1.11.15. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Сланцевском районе по адресу: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, Трестовский переулок, дом 6;

1.11.16. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Сосновоборском городском округе по адресу: 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46;

1.11.17. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Тихвинском районе по адресу: 187556, Ленинградская область, город Тихвин, 6-ой микрорайон, дом 11;

1.11.18. ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Тосненском районе по адресу: 187000, Ленинградская область, город Тосно, проспект Ленина, дом 71В, I этаж (офисный центр).

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление мер социальной поддержки, участие в предоставлении мер социальной поддержки, и государственной социальной помощи, а также участие в организации социального обслуживания и предоставлении социальных услуг, реализации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ленинградской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение реализации на территории Ленинградской области прав граждан на получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области отдельных мер социальной поддержки, социального обслуживания и услуг в рамках реализации методик и технологий в сфере социального обслуживания, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной

экспертизы, предоставления поставщику (поставщикам) социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика (поставщиков) социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа).

2.3. Для достижения основных целей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление мер социальной поддержки;

2.3.2. Участие в предоставлении мер социальной поддержки в части формирования, ведения реестров (списков) на выплату и передачу их в другие ведомства;

2.3.3. Участие в предоставлении мер социальной поддержки в части перечисления социальных выплат гражданам (организациям) на их банковские счета или путем почтовых переводов;

2.3.4. Участие в предоставлении социального обслуживания;

2.3.5. Участие в получении гражданами социальных услуг у поставщиков социальных услуг, не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), в части назначения и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг;

2.3.6. Участие в реализации методик и технологий в сфере социального обслуживания;

2.3.7. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам деятельности Учреждения;

2.3.8. Правовое информирование и правовое просвещение граждан по вопросам деятельности Учреждения;

2.3.9. Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2.4. Исчерпывающий перечень мер социальной поддержки и мероприятий, реализуемых Учреждением в сфере социального обслуживания, утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, в том числе:

внесение сведений в государственные информационные системы;

создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:

маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита.

2.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.8. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются уполномоченным органом.

2.9. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

- 4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;
- 6) представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;
- 7) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;
- 15) осуществлять межведомственное взаимодействие;
- 16) выполнять административные процедуры, предусмотренные административными регламентами предоставления Учреждением государственных услуг;
- 17) осуществлять обработку персональных данных с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и осуществлять иные обязанности оператора, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 18) создать и вести официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 19) в рамках Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» обеспечивать передачу информации, содержащейся в информационных ресурсах поставщиков информации, в региональные (ведомственные) сегменты информационной системы с использованием элементов инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;
- 20) направлять в уполномоченные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан, уволенных с военной и приравненной к ней службы, акты сверки, содержащие сведения о членах семей погибших (умерших) военнослужащих

и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, получающих компенсационную выплату в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и других видов услуг.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;
- 10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

11) премирование руководителя Учреждения;

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность уполномоченным органом сроком на 5 (пять) лет.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности

Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одинадцать) листов

