

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»

1. Основные положения

Комиссия по противодействию коррупции Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» (далее — Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1 Основными задачам Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных нарушений в Учреждении.
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит ежеквартальные и внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- подготавливает рекомендации для работников Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

3. Полномочия членов Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности

работников

Учреждения

по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от работников Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения;

4. Порядок работы Комиссии

Работой Комиссии руководит председатель комиссии;

- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению один из членов Комиссии.
- Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Заключительные положения

Положение вступает в силу после его утверждения директором Учреждения.