

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

21.12.2021

№ 99

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Ленинградском областном
государственном казенном
учреждении «Центр социальной
защиты населения»
на 2022 – 2024 г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного Закона ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ленинградском областном государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения» (далее – Учреждение) на 2022-2024 г. согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.С. Аюкова

Приложение к приказу
 Ленинградского областного
 государственного казенного
 учреждения «Центр социальной
 защиты населения»
 от «21» 12 2021 № 99

**План противодействия коррупции в Ленинградском областном
 государственном казенном учреждении
 «Центр социальной защиты населения» на 2022-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Изучение законодательства, передового отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции. Изучение состояния работы по выявлению причин и условий, способствующих проявлению коррупции, принятию мер по их устранению.	Правовой отдел	В течение 2022-2024
2	Консультирование работников Учреждения по вопросам в сфере противодействия коррупции. Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Правовой отдел	По мере необходимости
3	Доведение до вновь принятых работников Учреждения требований федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление с локальными актами Учреждения в указанной сфере.	Отдел по работе с персоналом и организации документооборота	В течение 2022-2024

4	Разработка и принятие новых актов в сфере противодействия коррупции, а также внесение изменений в действующие, в связи с принятием антикоррупционных нормативных актов на федеральном или областном уровнях	Правовой отдел	В течение 2022-2024 постоянно
5	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя Учреждения, и лицом, замещающим указанную должность (к п.9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024г.)	Директор	В течение 2022-2024 годов при назначении на соответствующую должность (для граждан, претендующих на замещение соответствующей должностей); до 30 апреля 2022 года; до 30 апреля 2023 года; до 30 апреля 2024 года (для лица, замещающего соответствующую должность)
6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников Учреждения, немедленное информирование об этом директора и урегулирование выявленного конфликта интересов	Правовой отдел	В течение 2022-2024 постоянно
7	Взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия	Директор, Правовой отдел	По мере необходимости

	коррупции.		
8	<p>Осуществление закупок товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности Учреждения осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Использовать проведение совместных торгов.</p> <p>Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.</p> <p>Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.</p>	<p>Директор, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Учреждения</p>	<p>В течение 2022-2024</p>
9	<p>Введение в договоры, контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (при согласии контрагента)</p>	<p>Правовой отдел</p>	<p>В течение 2022-2024 постоянно</p>
10	<p>Мониторинг рынка контрагентов при заключении</p>	<p>Отдел финансово-экономической</p>	<p>В течение 2022-2024</p>

	договоров, контрактов на оказание услуг, выполнения работ, поставку товаров и оборудования, необходимых для деятельности Учреждения	и договорной деятельности, Отдел по обеспечению деятельности	
11	Осуществление тестирования сотрудников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Директор, Директора филиалов, Правовой отдел	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года; В 2024 году: период с 01 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года.
12	Размещение на официальном сайте Учреждения внутренних актов Учреждения в сфере противодействия коррупции и иных материалов по противодействию коррупции, а также размещение сведений об осуществлении Учреждением закупок и проводимых торгах	Информационно-справочный отдел, отдел финансово-экономической и договорной деятельности	В течение 2022-2024 по мере необходимости
13	Доведение до получателей социальных услуг (заявителей) требований федерального и областного законодательства о противодействии коррупции	Директор, Правовой отдел	В течение 2022-2024
14	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлений незамедлительное предоставление указанной информации в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	В течение 2022-2024 постоянно
15	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Отдел по работе с персоналом и организации документооборота	В течение 2022-2024 года вновь принятых работников Учреждения
16	Введение процедуры информи-	Правовой отдел	В 2022 году –

	<p>рования работниками Директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений</p>		<p>II квартал;</p> <p>В 2023 году – II квартал;</p> <p>В 2024 году – II квартал;</p>
17	<p>Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков Учреждения</p>	<p>Правовой отдел</p>	<p>В течение 2022-2024</p>
18	<p>Ежеквартальное предоставление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении</p>	<p>Правовой отдел</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – 23 декабря.</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – 22 декабря.</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – 20 декабря.</p>

19	Предоставление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении	Правовой отдел	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – 23 декабря.</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – 22 декабря.</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – 20 декабря.</p>
20	Проведение семинара на тему «Соблюдение требований законодательства в части осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг»	Правовой отдел	III квартал 2022-2024
21	Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	Правовой отдел	9 декабря 2022-2024
22	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	Правовой отдел	В течении 2022-2024