

Приложение № 7  
к приказу Ленинградского областного  
государственного казенного учреждения  
«Центр социальной защиты населения  
от « 14 » 08 2021 г. № 3

**Карта коррупционных рисков  
Ленинградского областного государственного казенного учреждения  
«Центр социальной защиты населения»**

<p>№</p> <p align="center">Коррупционно-опасные полномочия</p>	<p>Наименование должности, структурного подразделения</p>	<p>Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочия)</p>	<p>Степень риска (низкая, средняя, высокая)</p>	<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения</p>
<p>1</p> <p>Организация деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» (далее – Учреждение)</p>	<p>Директор, Директора филиалов, Начальники структурных подразделений</p>	<p>1. Использование ресурсов Учреждения для личной выгоды и обогащения;</p> <p>2. Использование должностных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров, других документов;</p> <p>3. Принятие решений, не входящих в служебные обязанности;</p> <p>4. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями</p>	<p>Высокая</p>	<p>- организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения;</p> <p>- информационная открытость деятельности Учреждения;</p> <p>- соблюдение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения;</p> <p>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

2.	Размещение поставку заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения	Директор, отдел планирования, учета и отчетности, отдел финансово-экономической и договорной деятельности, правовой отдел, по обеспечению деятельности, общий отдел	<p>1. Заключение контрактов на поставку товаров, работ и услуг по повышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков;</p> <p>2. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию, предоставление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупок;</p> <p>3. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных в контракте товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных ненадлежащим качеством.</p>	Высокая	<p>- организация внутреннего контроля за добросовестным исполнением работниками Учреждения служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий и согласования контрактов;</p> <p>- обоснование цены заключенного контракта предусмотренными действующим законодательством способами;</p> <p>- размещение в государственной информационной системе в сфере закупок сведений о заключенных контрактах, планов закупок на соответствующий финансовый год;</p> <p>- формирование негативного отношения к поведению работников Учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	Предоставление государственных услуг	Директор, отдел организации социального обслуживания	<p>1. Несоблюдение требований действующего законодательства при предоставлении государственных услуг;</p> <p>2. Использование своих служебных</p>	Средняя	<p>- предоставление государственных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами;</p>

	населения, отдел предоставления мер социальной поддержки, правовой отдел	полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника, его родственников, собственников, знакомых; 3. Незаконное предоставление государственных услуг либо отказ в их предоставлении.		- организация внутреннего контроля за добросовестным исполнением работниками Учреждения служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, государственных органах	Директор, Директора филиалов Учреждения, правовой отдел	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных и иных решений уполномоченных государственных органов в пользу третьих лиц, при предоставлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти; 2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на полученное или обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения; 3. Принятие решения об отказе в обращении в суд при наличии к тому оснований.	Высокая	- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Кадровая деятельность	Директор, Директора филиалов	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Учреждение.	Низкая	- контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, на

	Учреждения, отдел по работе с персоналом и организации документооборота		предъявляемым квалификационным требованиям; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, материально ответственные лица	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; 2. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.
7.	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, Директора филиалов Учреждения, главный бухгалтер, отдел финансово-экономической и договорной деятельности, отдел по обеспечению деятельности, отдел автоматизации и организации	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
		Средняя	- своевременное проведение инвентаризации, обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Низкая	- соблюдение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		технического обслуживания, отдел организации социального обслуживания населения, отдел предоставления мер социальной поддержки, правовой отдел		
--	--	--	--	--