**Эксперт 1 категории в клиентский отдел в филиал в Гатчинском муниципальном округе**

**Обязанности:**

* Консультировать граждан в филиале по мерам социальной поддержки;
* Актуализировать данные в информационной системе;
* Консультировать граждан по телефону;
* Отвечать на межведомственные запросы;
* Формировать отчетность по направлению работы;
* Выполнять устные и письменные приказы и распоряжения начальника отдела, директора филиала и вышестоящих организаций, правила внутреннего трудового распорядка;
* Оформлять и архивировать личные дела.

**Требования:**

* Опыт работы в сфере социальной защиты населения будет преимуществом;
* Высшее образование;
* Высокая степень ответственности;
* Коммуникативные навыки;
* Владение ПК на уровне продвинутого пользователя;
* Грамотная письменная и устная речь;
* Способность работы в режиме многозадачности.

**Условия:**

* Оформление по ТК РФ.
* График работы: пн.-чт. 9.00-18.00; пт. 9.00-17.00; обед 45 минут.
* Официальная заработная плата, выплачивается 2 раза в месяц без задержек.
* Все компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством (оплата больничных листов, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и другие).

Ключевые навыки

* Грамотная речь
* Деловая переписка
* Пользователь ПК
* Грамотность
* Деловое общение
* Электронный документооборот
* Ведение отчетности
* Работа с большим объемом информации

Контактная информация

Битель Екатерина Андреевна

+7 (813)714-89-16, с 9.00 до 18.00 (доб.1400)

Где предстоит работать

188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Чехова 14а, строение 2  
[info\_gtn@cszn47.ru](mailto:info_gtn@cszn47.ru);